



## DIOCESIS DE SALT LAKE CITY

### Boletín Informativo – *Español*

Del 3-9 de diciembre, 2018

#### Oficina del Ministerio Hispano

Para más información acerca de estas reuniones y eventos, llame a la Oficina de Ministerio Hispano al 801.328.8641 x 361 o x 332.00

● **Reunión del Encuentro Matrimonial** el lunes, 10 de diciembre a las 6:00 p.m., en el Centro Pastoral. Llamen para confirmar su asistencia.

● **Reunión de la Planificación Familiar Natural** el martes 11 de diciembre a las 6:00 p.m. en el Centro Pastoral. Llamen para confirmar su asistencia.

● **Celebración de Nuestra Señora de Guadalupe** en las parroquias con comunidades hispanas. Llamen a las parroquias para más información.

● **Las Posadas Diocesanas** empiezan - este viernes 14 de diciembre con el Encuentro Matrimonial en Saint Mary, West Haven y el sábado 15 de diciembre en Saint Rose of Lima, Layton (801-544-4269). Llamen a las parroquias para más información. Todos son bienvenidos.

● **Posada Diocesana** el domingo 16 de diciembre en las siguientes parroquias:

**La cathedral de la Magdalena en Salt Lake City (801) 328-8941;**

**San Felipe en Wendover (801) 399-5627.**

Llamen a las parroquias para más información. Todos son bienvenidos.

● **Posada Diocesana** el lunes 17 de diciembre en la parroquia de San Pedro y San Pablo (801) 966-5111 en West Valley City. Llamen a la parroquia para más información. Todos son bienvenidos.

#### Oficina de Vida Familiar y Matrimonios

● **Calendarios de Adviento**

Con la llegada del Adviento la Oficina de Vida Familiar y Matrimonios ha puesto a su disposición calendarios de Adviento (en inglés y en español) para su descarga en <https://www.dioslc.org/offices/office-of-marriage-and-family/51-happy-advent-joyous-christmas-activities-for-families-individuals?highlight=WyJhZHZlbnQiXQ==>

● **Beneficios SNAP**

¿Sabía que puede utilizar sus beneficios SNAP en 20 mercados locales? Y que, hasta el mes de octubre, ¿podría ser elegible para recibir hasta \$10 dólares de productos gratis al pasar su tarjeta Horizon SNAP EBT? Para mayores informes sobre los mercados participantes en su área visite, <https://www.uah.org/get-help/snap-farmers-market>

## Oficina de Educación Religiosa

### **●Oportunidad de Empleo** **Asistente de tiempo completo– Formación de Fe**

#### **Responsabilidades:**

Provee asistencia en la oficina y en los eventos de la Directora de Formación de Fe y de la Directora del Ministerio de jóvenes y jóvenes adultos. Debe poseer excelentes habilidades bilingües (español, inglés) tanto verbales, escritas y de traducción. Apoyo con el Congreso Pastoral Anual Diocesano y otros eventos diocesano catequéticos, del ministerio de jóvenes, y del ministerio de jóvenes adultos; prepara y maneja la correspondencia, reportes y documentos en inglés y en español; organiza y coordina reuniones, conferencias, arreglos para viajes; toma, escribe y distribuye las minutas de las reuniones; implementa y mantiene sistemas de oficina y bases de datos; mantiene horarios y calendarios; y maneja las llamadas, correos electrónicos y otros materiales.

#### **Requisitos:**

Demonstrar entendimiento de la ética, tradiciones, procedimientos, y estructuras organizacionales de la Iglesia Católica; pro eficiencia en Microsoft Word, Excel, Publisher, envío y manejo de correo electrónicos, y de sitios en línea; conocimiento de actividades administrativas, procedimientos clericales y maquinaria de oficina (copiadoras, fax, sistemas telefónicos, impresoras); excelente planeación, priorización, y habilidades organizacionales; confiable, motivado y con horario flexible, se necesita apariencia propia de negocios; debe de tener diploma de secundaria y alguna experiencia laboral en el área.

#### **Contacto:**

Envíe su currículum Vitae a Dolores L. Lopez, Directora de Recursos Humanos, Diócesis de Salt Lake City, 27 C Street, Salt Lake City, UT 84103-2302. Correo electrónico: [dolores.lopez@dioslc.org](mailto:dolores.lopez@dioslc.org) Fax: (801) 328-9680.

## Fundación Católica de Utah

### **●Oportunidad de Empleo** **Gerente de Oficina de Tiempo Completo, Fundación Católica de Utah**

#### **Sumario**

El gerente de oficina provee de apoyo con el trabajo general de la oficina, proyectos, relaciones públicas y operaciones para la Fundación Católica de Utah, conforme es supervisado por el Director Ejecutivo.

#### **Requisitos**

Los candidatos deben de contar: Demonstrar entendimiento de la ética, tradiciones, procedimientos, y estructuras organizacionales de la Iglesia Católica; la pro eficiencia tanto oral como escrita es extremadamente importante; atención al detalle y muy buena organización; habilidad para trabajar independientemente y en equipo; mínimo de 4 a 5 años de experiencia; disponibilidad para aprender los fundamentos de los procesos de las donaciones caritativas; experiencia con programas como Microsoft Windows (word y Excel), Microsoft Office XP y Raisers Edge; disponibilidad de aprender habilidades computacionales; excelentes habilidades interpersonales; habilidad para mantener la confidencialidad.

## **Contacto**

Por favor envíe su currículum Vitae a Dolores L. Lopez, Directora de Recursos Humanos, vía correo electrónico: [dolores.lopez@dioslc.org](mailto:dolores.lopez@dioslc.org) ; Fax: (801) 328-9680; teléfono: (801) 328-8642, Ext. 333.

## **Cementerio Católico Mount Calvary**

### **• Coronas**

El cementerio Católico Mount Calvary ofrece coronas para ser colocadas en las tumbas desde mediados de diciembre hasta el mes de febrero. Las coronas están hechas de abeto decoradas con piñas, bayas y un moño rojo. Cada una está montada en stands de 36 pulgadas para las tumbas. Las coronas de 25 pulgadas para tumbas y criptas cuestan \$30. Las coronas de 18 pulgadas solo para nichos o crematorios cuestan \$26.

Las ordenes deben de ser recibidas antes del 1ero de diciembre para garantizarlas. Cheques o tarjetas de crédito son aceptados. Las coronas también están disponibles para recogerlas.

Envíe sus órdenes a 'Mt. Calvary Cemetery', 275 U St., SLC UT 84103 o por correo electrónico a [john.curtice@dioslc.org](mailto:john.curtice@dioslc.org) o [linda.quintana@dioslc.org](mailto:linda.quintana@dioslc.org)

## **Periódico Intermountain Catholic**

### **• Eventos de Adviento/Navidad**

La sección ATD del periódico *Intermountain Catholic* publicará una lista de eventos de adviento/navideños. Si su parroquia, escuela, u organización afiliada a la Iglesia va a tener algún evento de Adviento/navideño el cual es para toda la comunidad, por favor envíe la información del mismo incluyendo nombre del evento, fecha, hora, lugar (dirección) y costo (si este existe) al correo electrónico [atd@icatholic.org](mailto:atd@icatholic.org). La publicación del evento NO tiene costo. Para mayores informes contacte a Marie Mischel, 801.328.8641 o [marie@icatholic.org](mailto:marie@icatholic.org).

## **Around the Diocese**

### **• Misa en Our Lady of the Snows, Alta, Utah**

La celebración de la Eucaristía de los domingos comenzará de Nuevo el 1 ero. de diciembre en la Capilla de Our Lady of the Snows en Alta, Utah.

La capilla está localizada enfrente del the Alta Lodge a abajo de las Oficinas de la ciudad de Alta.

La Misa seguirá hasta el mes de abril. La Misa de Navidad y de Pascua será a las 10 a.m.

### **• Rosario y Hora Santa en el Monasterio Mount Carmel**

El Rosario y la Hora Santa en el monasterio de las Carmelitas será a las 3 p.m. cada tercer domingo de mes. Todos están invitados.